介護福祉士修学資金 法人保証による提出書類一覧表

・Ｎｏ１ からＮｏ９ は原本・原本証明されたものを 各１ 部ご提出ください。
※複数人の申請者がいる場合でも、１ 法人各１部のご提出で構いません。

No	書類名	確認事項	チェック
1	印鑑証明書	発行 3 ヶ月以内のもの	
2	登記事項全部証明書	発行 3 ヶ月以内のもの	
3	決算関係書類（原則 5 年分） （※法人単位のみ）	貸借対照表	
		損益計算書または収支計算書	
		事業活動計算書（社福・医療法人等）	
		キャッシュフロー計算書（作成している場合）	
		株主資本等変動計算書（株式会社）	
4	事業計画書	当該年度のもので、役員会で承認されているもの	
5	税務申告書	法人税・地方税の記載のあるもの	
6	法人税納税証明書	＜社会福祉法人の場合＞ その３　未納税額のない証明書 ＜社会福祉法人以外の場合＞ 納付すべき税額・納付した税額および未納税額が確認できる証明書	
7	議事録	介護福祉士修学資金貸付の連帯保証人となることについて、理事会等で承認されているもの （証明については、日付けと公印が必要です）	
8	雇用契約書など	外国人留学生を就労支援していることの確認ができる書類	
9	定款		
10	法人または事業所のパンフレット		
11	法人保証による留意事項 （様式 20-2）	内容をご確認のうえ、署名・捺印（実印）してください。	
12	＜法人保証用＞ 修学資金貸付申請書（様式 1-2）	貸付申請書へのご捺印は実印にてお願いします。	
13	個人情報の取扱いについて	連帯保証人欄へ署名・捺印（実印）してください。	
14	借入申込に当たっての留意事項 （様式 20-1）	連帯保証人欄へ署名・捺印（実印）してください。	
15	貸付申請にともなう確認事項	内容をご確認のうえ、署名をしてください	

◆確認事項

・申請書類一式は、養成施設を通して申請希望者へ配布します。

・本提出書類一式を添付のうえ、申請書類は養成施設へご提出ください。

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

法人名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（2026.10）