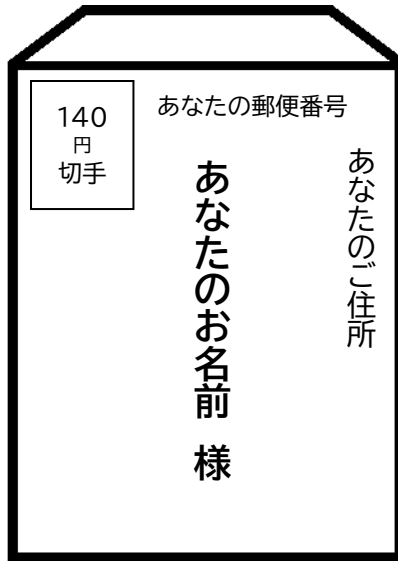


介護福祉士実務者研修受講資金貸付 申込書類 郵送請求方法

1. 準備

- (1) 角型2号サイズ（長辺34cm以内、短辺25cm以内、厚さ3cm以内、重量1kg以内）の封筒を2枚、用意してください。
- (2) 「返信用封筒」にあなたの郵便番号・住所・氏名を書き、「実務者研修 申請書類希望」と朱書きし、2つに折りたたんで「送付用の封筒」に入れ、「かながわ福祉人材センター」あてに郵送してください。
- (3) 「返信用封筒」には140円切手を貼ってください。

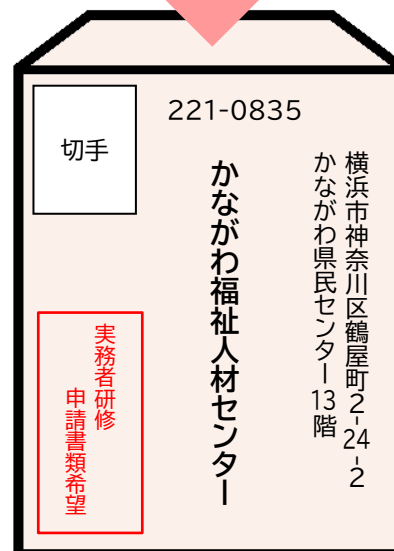
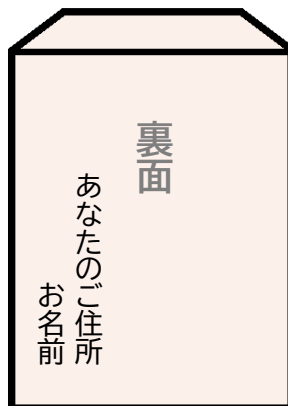
○返信用封筒



封入

○送付用の封筒

裏面に「あなたのご住所」「あなたのお名前」を記入してください



2. 事前の確認事項

- (1) 本会からは、申込書類を封入した返信用封筒は普通郵便で発送します。書留・日時指定等での発送は行っておりません。
- (2) 請求・配布における郵便事故等の未着については責任を負いません。申込書類請求後、10日程度経ってもお手元に届かない場合は、かながわ福祉人材センター貸付担当までお電話にてご連絡ください（TEL 045-312-4816）。
- (3) 上記「1. 準備」に記載した内容とは異なる封筒、切手や、返信用封筒への記載事項に不足がある場合、ご請求いただいた申込書類をお送りできない場合があります。