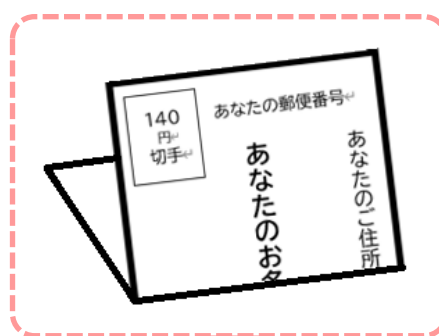
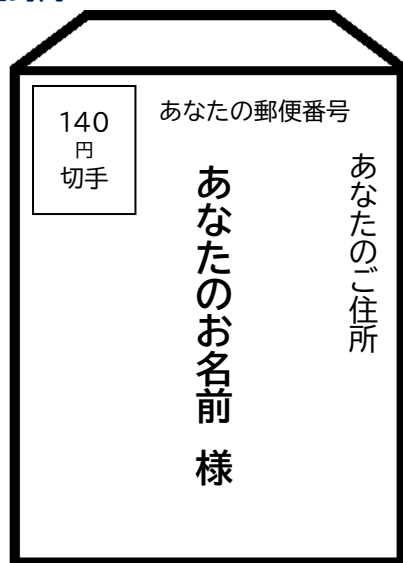


## 介護分野就職支援金申込書類 郵送請求方法

### 1. 準備

- (1) 角型 2 号サイズ（長辺 34cm 以内、短辺 25cm 以内、厚さ 3cm 以内、重量 1kg 以内）の封筒を 2 枚、用意してください。
- (2) 「返信用封筒」にあなたの郵便番号・住所・氏名を書き、「介護分野就職支援金申込書類請求」と朱書きし、2 つに折りたたんで「送付用の封筒」に入れ、「かながわ福祉人材センター 介護分野就職支援金担当」あてに郵送してください。
- (3) 「返信用封筒」には 140 円切手を貼ってください。

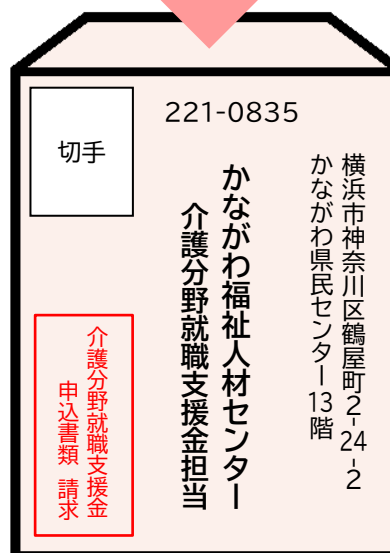
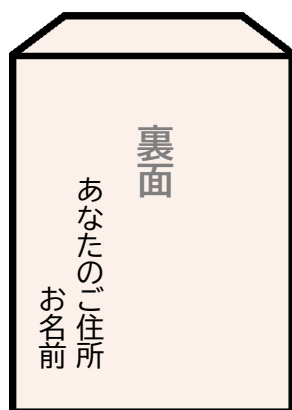
#### ○返信用封筒



封入

#### ○送付用の封筒

裏面に「あなたのご住所」「あなたのお名前」を記入してください



### 2. 事前の確認事項

- (1) 本会からは、申込書類を封入した返信用封筒は普通郵便で発送します。書留・日時指定等での発送は行っておりません。
- (2) 請求・配布における郵便事故等の未着については責任を負いません。申込書類請求後、1 週間経ってもお手元に届かない場合は、かながわ福祉人材センター 介護分野就職支援金担当までお電話にてご連絡ください（TEL 045-312-4816）。
- (3) 上記「1. 準備」に記載した内容とは異なる封筒、切手や、返信用封筒への記載事項に不足がある場合、ご請求いただいた申込書類をお送りできない場合があります。